

REGULAMIN BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM W ROKU 2017/2018

§ 1 Zasady ogólne

1. Budżet partycypacyjny (BP) to wydzielona w danym roku akademickim część budżetu Uniwersytetu Warszawskiego, o której wykorzystaniu mogą decydować wspólnie studenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego. W edycji pilotażowej w roku akademickim 2017/2018 wysokość środków BP wynosi 300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych 0/100).
2. Celem budżetu partycypacyjnego jest zaangażowanie społeczności uniwersyteckiej w rozwój uczelni poprzez zgłaszanie projektów, dyskusowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą ideę dobra wspólnego.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów oraz głosowania są:
 - 1) studenci Uniwersytetu Warszawskiego studiów I i II stopnia, studiów jednolitych magisterskich, studiów doktoranckich;
 - 2) pracownicy naukowcy, administracyjni i obsługi technicznej Uniwersytetu Warszawskiego, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania bez względu na wymiar etatu.
4. Projekty zgłaszane do BP muszą mieścić się w zakresie kompetencji władz Uniwersytetu Warszawskiego. Ponadto muszą:
 - 1) być zgodne z prawem oraz misją Uczelni, statutem UW;
 - 2) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne;
 - 3) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości (w tym w budynkach) pozostających we władaniu Uniwersytetu Warszawskiego i nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
 - 4) być możliwe do zrealizowania w ciągu roku kalendarzowego 2018;
 - 5) spełniać kryterium ogólnodostępności;
 - 6) mieścić się w budżecie maksymalnym, którego kwota została określona w ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. Koszt zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 150 tysięcy zł, wraz z kosztami opracowania niezbędnej dokumentacji realizacyjnej oraz utrzymania projektu w roku kalendarzowym 2018.

6. Nie wprowadza się ograniczenia przedmiotowego projektów. Proponowane działania mogą zatem dotyczyć zarówno inicjatyw o charakterze „twardym” (np. infrastrukturalnym), jak i „miękkim” (np. wydarzenia, działania o charakterze społecznym lub kulturalnym).
7. Realizacja budżetu partycypacyjnego UW na rok 2018 obejmuje następujące etapy:
 - 1) Opracowywanie projektów i zgłaszanie projektów – od 13 października do 19 listopada 2017 r.;
 - 2) Weryfikacja projektów – od 20 listopada do 10 grudnia 2017 r.;
 - 3) Odwołania i ponowna weryfikacja – od 11 grudnia 2017 r. do 9 stycznia 2018 r.;
 - 4) Ogłoszenie listy projektów pozytywnie zweryfikowanych – 10 stycznia 2018 r.;
 - 5) Promocja projektów – od 11 stycznia do 29 stycznia 2018 r.;
 - 6) Głosowanie – od 15 stycznia do 29 stycznia 2018 r.;
 - 7) Ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów do realizacji – 31 stycznia 2018 r.;
 - 8) Ewaluacja prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego i nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
8. W trakcie realizacji BP wykorzystywany jest system informatyczny (zwany dalej SI) obejmujący m.in. zgłaszanie i modyfikację projektów, komentowanie i dyskusję nad projektami, forum dyskusyjne, głosowanie oraz prezentację projektów wybranych do realizacji.
9. Organizatorem BP jest Uniwersytet Warszawski. Jednostką odpowiedzialną za prowadzenie BP jest Biuro Promocji UW. Zespół ds. BP, w skład którego wchodzi przedstawiciele pracowników UW wskazani przez Rektora UW oraz przedstawiciele studentów i doktorantów UW wskazani przez odpowiednie samorządy, jest ciałem doradczym, opiniodawczym i odwoławczym.

§ 2 Opracowywanie i zgłaszanie projektów

1. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może zgłosić więcej niż jeden projekt.
2. Zgłaszany projekt może mieć więcej niż jednego autora, przy czym autorzy muszą wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich autorów danego projektu.
3. Zgłaszanie projektów odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego w SI.
4. Do formularza zgłoszeniowego autor/autorzy muszą dołączyć skan listy poparcia, zawierającej podpisy co najmniej 10 osób, w tym co najmniej 3 osób z co najmniej jednej innej jednostki UW. Autorzy projektu nie mogą być osobami popierającymi własny projekt. Osoby popierające mogą popierać dowolną liczbę projektów. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. Opis projektu - obok opisu działań - powinien zawierać uzasadnienie jego realizacji z punktu widzenia społeczności uniwersyteckiej. Należy również zaznaczyć, jakiej lokalizacji i jakiego tematu dotyczy projekt (lista tematów jest wskazana w formularzu zgłaszania projektów).

6. Do opisu projektu powinien być dołączony wstępny kosztorys.
7. W opisie projektu nie można wskazywać realizatora projektu. Sposób realizacji projektu musi być zgodny z ustawą o finansach publicznych.
8. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów).
9. Zgłoszone projekty, których opis zawiera treści niezgodne z prawem, uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, dyskryminujące lub budzące silne kontrowersje nie będą procedowane, a informacje o nich nie podlegają publikacji. W takim przypadku projektodawca otrzymuje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym informację o zaprzestaniu procedowania projektu.
10. Po zatwierdzeniu w SI formularza zgłoszeniowego przez autorów projekt może być nadal modyfikowany do czasu zakończenia etapu zgłaszania projektów, to jest do dnia 19 listopada 2017 r..
11. Autorzy mogą zdecydować o połączeniu dwóch lub więcej projektów w przypadku, gdy ich cele się pokrywają lub uzupełniają. Wówczas jako autorów projektu uznaje się wszystkich autorów łączonych projektów, o ile któryś z autorów nie podejmie decyzji o wycofaniu się z autorstwa projektu. Połączenie projektów na etapie zgłaszania projektów (do dnia 5 listopada) wymaga aktualizacji opisu projektu w SI i ponownie podlega weryfikacji formalnej.
12. Autor/autorzy projektu mogą wycofać projekt do 19 listopada 2017 r. za pośrednictwem SI.
13. Na etapie zgłaszania projektów Biuro Promocji organizować będzie dyżury konsultacyjne w celu zapewnienia pomocy w przygotowywaniu projektów.

§ 3 Weryfikacja projektów

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez Biuro Promocji UW i obejmuje sprawdzenie, czy formularz został poprawnie wypełniony oraz czy zawiera wszystkie wymagane załączniki. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości, autorzy projektu zobowiązani jest do ich usunięcia w terminie 4 dni roboczych od dnia wysłania powiadomienia przez Biuro. Jeżeli pomimo wezwania, autorzy projektu nie usuną w terminie stwierdzonych braków, projekt zostaje odrzucony z powodów formalnych.
3. Po pozytywnej weryfikacji formalnej Biuro Promocji kieruje projekt do właściwej merytorycznie komórki UW, gdzie dokonywana jest weryfikacja merytoryczna, która obejmuje:
 - 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust.4 oraz § 1 ust.5 , w tym ocenę spełnienia kryterium ogólnodostępności;
 - 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;

- 3) analizę kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 4) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 5) uzyskanie zgody zarządcy terenu lub budynku lub właściwego kierownika jednostki UW na realizację projektu na danym terenie lub budynku; w przypadku projektów trwałym charakterze – także zgody na przyjęcie na stan jednostki i pokrycie kosztów eksploatacji w kolejnych latach,
- 6) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwoty limitu, o którym mowa w § 1 ust.5;
- 7) sprawdzenie, czy nazwa projektu i skrócony opis projektu oddają istotę projektu, a także czy są zgodne z pełnym opisem i kosztorysem.

4. Wynik weryfikacji merytorycznej może być

- 1) pozytywny,
- 2) częściowo pozytywny (wymagane jest wprowadzenie zmian w projekcie),
- 3) negatywny.

Przedstawiciel Biura Promocji kontaktuje się z autorem wyznaczonym do kontaktów, informując go o wyniku weryfikacji merytorycznej.

5. W przypadku pozytywnej weryfikacji merytorycznej Biuro Promocji może zasugerować autorom połączenie projektów. W tym przypadku decyzja o połączeniu należy do autorów projektów, które miałyby być łączone.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) Biuro Promocji podaje szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem i przedstawia autorowi proponowany zakres zmian, uzgodniony z właściwą komórką UW;
- 2) autor projektu w terminie 4 dni roboczych musi zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
- 3) Biuro Promocji w uzgodnieniu z właściwą komórką UW oraz autorem projektu przygotowuje ostateczną wersję projektu nie później niż do 9 stycznia 2018 r..

Jeżeli autor projektu nie ustosunkuje się do proponowanych zmian w przewidzianym terminie lub jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa pkt 3 niniejszego ustępu projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

7. Dopuszcza się możliwość, gdy konieczną zmianą wskazaną na etapie weryfikacji merytorycznej będzie połączenie dwóch lub więcej projektów. Procedurę opisaną w ust. 6 stosuje się analogicznie.
8. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej Biuro Promocji podaje szczegółowe uzasadnienie wyniku weryfikacji odnoszące się do kryteriów weryfikacji podanych w § 1 ust.4 i ust.5 oraz § 2 ust.8 i ust.9. W takim przypadku w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia autor projektu może zwrócić się do Zespołu ds. BP z wnioskiem o ponowną weryfikację projektu, odnosząc się do przedstawionego uzasadnienia wyniku weryfikacji.
9. Zespół ds. BP w terminie 3 dni roboczych podejmuje decyzję o poparciu lub odrzuceniu wniosku autorów projektu o ponowną weryfikację. W przypadku poparciu wniosku,

Biuro Promocji niezwłocznie kieruje projekt do stosownej komórki UW w celu dokonania ponownej weryfikacji merytorycznej projektu.

10. Wynik ponownej weryfikacji ma charakter ostateczny.
11. Informacja o wyniku weryfikacji umieszczana jest w SI.

§ 4 Promocja projektów poddanych pod głosowanie

1. W celu promocji pozytywnie zweryfikowanych projektów, a także zachęcenia członków społeczności akademickiej do głosowania na projekty, Biuro Promocji UW zorganizuje spotkania promocyjne oraz prezentację projektów.
2. Samodzielną promocję projektów mogą również organizować autorzy projektów.

§ 5 Głosowanie

1. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane projekty zostają umieszczone w losowej kolejności na liście projektów poddanych pod głosowanie. Lista projektów zostaje umieszczona w SI najpóźniej 10 stycznia 2018 r.
2. Głosowanie odbywa się elektronicznie za pośrednictwem SI i trwa od 15 do 29 stycznia 2018 r.
3. Każda osoba uprawniona do głosowania może oddać po jednym głosem na dowolną liczbę projektów, z zastrzeżeniem, że suma kosztów realizacji wybranych przez osobę głosującą projektów nie może przekraczać łącznej kwoty przeznaczonej do wykorzystania, tj. 300.000,00 zł.
4. Na podstawie końcowych wyników głosowania Biuro Promocji tworzy listę rankingową projektów.
5. Do realizacji skierowane są projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu partycypacyjnego. W sytuacji, gdy pozostałe do rozdysponowania środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt zajmujący dalszą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
6. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania za pośrednictwem SI.
7. W sytuacji, gdy kilka projektów dotyczy tej samej lokalizacji oraz zostało wyłonionych zgodnie z ust.1-5, a jednoczesna realizacja ich wszystkich nie jest możliwa, za rekomendowany do realizacji uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej na liście rankingowej, o której mowa w ust.4.
8. Protokół wyników głosowania jest przygotowywany i archiwizowany przez Biuro Promocji, które przygotowuje również i prezentuje ostateczną listę projektów wybranych do realizacji.

9. Projekty wybrane do realizacji zostają wpisane do budżetu UW i po zatwierdzeniu przez Senat UW będą realizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan finansowy.

§ 6 Ewaluacja

1. BP podlega ewaluacji na zasadach ustalonych przez Biuro Promocji w uzgodnieniu z Zespołem ds. BP. Wyniki ewaluacji są publicznie dostępne w SI oraz na stronach UW.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Biuro Promocji w porozumieniu z zespołem rektorskim UW.
2. Rektor UW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu, zmiany harmonogramu realizacji BP i odwołania realizacji BP.
3. Rektor UW zastrzega sobie prawo do dofinansowania poza procedurą BP wybranego projektu lub projektów, które nie otrzymały liczby głosów wystarczającej do realizacji w ramach BP lub nie zmieściły się w puli środków do rozdysponowania.

[Załącznik nr 2 do Formularza \(Lista osób popierających projekt do budżetu partycypacyjnego UW\)](#)
[Kliknij tutaj.](#)